



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**REGULAMIN REKRUTACJI ORAZ UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Wybieram Przyszłość”**

Numer projektu: FERS.05.01-IZ.00-0032/25

Projekt jest realizowany w ramach V Priorytetu FERS
Działanie 5.1 Innowacje społeczne (Innowacyjne działania społeczne)

Wersja 1.1

Obowiązujący od czerwiec 2026r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Słownik pojęć - Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Lider Projektu / Wnioskodawca:

Fundacja Nauka dla Środowiska
ul. Raławicka 15-17 (budynek F)
75-620 Koszalin tel. +48 533 335 443 e-mail: biuro@ndsfund.org
adres e-Doręczeń: AE:PL-98923-36648-WEHTF-27
www.ndsfund.org

biuro projektu:

ul. Andersa 32
75-626 Koszalin
(przyziemie kamienicy)

2. Partner Projektu:

Partner nr 1:

Powiat Koszaliński ul. Raławicka 13, 75-620 Koszalin
tel. 947140189 e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl
adres e-Doręczeń: AE:PL-57464-34926-ESIVR-35
www.powiat.koszalin.pl

Realizator:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie ul. Wł. Andersa 32 75-626 Koszalin,
e-mail: pcpr.kancelaria@powiat.koszalin.pl
www.pcprkoszalin.pl/

Partner nr 2:

Powiat Białogardzki ul. Plac Wolności 16-17 78-200 Białogard
tel.: 94 312 0901 e-mail: starosta@powiat-bialogard.pl
adres e-Doręczeń: AE:PL-27022-50244-CAUFC-25
www.powiat-bialogard.pl

Realizator:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie Plac Wolności 1 78-200 Białogard
tel. 94 312 58 87
e-mail: sekretariat@pcpr.powiat-bialogard.pl
www.pcpr.powiat-bialogard.pl

- 3. Projekt** – przedsięwzięcie pn. „Wybieram Przyszłość (nr projektu: FERS.05.01-IZ.00-0032/25) realizowane przez Fundację Nauka dla Środowiska, Powiat Koszaliński/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie, Powiat Białogardzki/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Działanie 5.1 Innowacje społeczne (innowacyjne działania społeczne). Projekt realizowany jest w zakresie promowania integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci.



4. **Opiekun faktyczny (nieformalny)** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny.
5. **Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
6. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej¹ lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U.2018.969 t. j. z dnia 2018.05.22 z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - osoby, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych;
 - j) osoby odbywające karę pozbawienia wolności;
 - k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

¹ W tym również osoby przebywające w pieczy zastępczej na warunkach określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



7. **EFS +** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
8. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
9. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
10. **Pieczą Zastępczą** - rodzinna lub instytucjonalna forma opieki sprawowana nad dziećmi w przypadku niemożności zapewnienia im opieki i wychowania przez rodziców.
11. **Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza** - placówka, która zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dziecka pozbawionemu całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej. Placówka zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności: emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne; umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny; zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych; obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi, zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
12. **Usamodzielnienie** - długotrwały proces wychowawczy, któremu podlegają osoby w wieku od 15 do 25 lat, w tym wychowankowie rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo – wychowawczych, mający na celu podjęcie przez nich samodzielnego, dojrzałego życia w integracji ze środowiskiem.
13. **Indywidualny Program Usamodzielnienia** – dokument opracowywany przez osobę usamodzielnianą wspólnie z opiekunem usamodzielnienia co najmniej na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności, a następnie jest zatwierdzany przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.
14. **Rodzinny Dom Dziecka** – forma rodzinnej pieczy zastępczej, która zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie, w której w tym samym czasie, może przebywać łącznie nie więcej niż 8 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.
15. **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:
 - a) nabycie, odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (integracja i reintegracja społeczna, w tym rehabilitacja społeczna osób z niepełnosprawnościami) lub
 - b) nabycie, odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego (integracja i reintegracja zawodowa, w tym rehabilitacja zawodowa osób z niepełnosprawnościami), lub
 - c) zapobieganie ubóstwu oraz procesom marginalizacji i wykluczenia społecznego;
16. **Osoba usamodzielniania** to osoba, która jest w wieku 15 do 25 lat, przebywając w rodzinie



zastępczej (również wtedy, gdy pobyt ten ustał na skutek śmierci osób tworzących rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka), placówce opiekuńczo – wychowawczej, domu pomocy społecznej, domu dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży, schronisku dla nieletnich, zakładzie poprawczym, specjalnym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii. Osoba, która była umieszczona w w/w formach pomocy na podstawie orzeczenia sądu, a także która zostaje objęta pomocą mającą na celu podjęcie przez nią samodzielnego, dojrzałego życia w integracji ze środowiskiem – rozpoczyna długotrwały proces wychowawczy określony jako USAMODZIELNIENIE. Osoba usamodzielniana co najmniej rok przed osiągnięciem przez nią pełnoletności wskazuje osobę, która podejmuje się pełnienia funkcji opiekuna usamodzielnienia oraz przedstawia pisemną zgodę tej osoby.

17. **Opiekun usamodzielnienia** - osoba tworząca rodzinę zastępczą, prowadząca rodzinny dom dziecka, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej, pracownik socjalny powiatowego centrum pomocy rodzinie, osoba będąca w placówce opiekuńczo-wychowawczej albo regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej wychowawcą lub psychologiem, lub inna osoba wskazana przez osobę usamodzielnianą i zaakceptowana przez kierownika powiatowego centrum pomocy rodzinie powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na finansowanie pomocy na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie.
18. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – osoba, która po przejściu procedury rekrutacyjnej zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i skorzysta ze wsparcia zaproponowanego w Projekcie.
19. **Instytucja Zarządzająca (w skrócie IZ)** – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „Wybieram Przyszłość” (nr projektu: FEPZ.05.01-IZ.00-0032/25), który realizowany jest przez Fundację Nauka dla Środowiska, Powiat Koszaliński/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie, Powiat Białogardzki/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białogardzie. Projekt realizowany w zakresie promowania integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci w okresie od 01.01.2026 r. do 30.06.2029 r.
2. Główny punkt informacyjny projektu mieści się w Biurze Projektu (główny punkt świadczenia usług): ul. Andersa 32, 75-626 Koszalin.
3. Regulamin naboru, rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu: „Wybieram Przyszłość” podano do publicznej wiadomości na stronie Lidera Projektu [www.ndsfund.org] oraz udostępniono w Biurze Lidera Projektu oraz Realizatorów Projektu i/lub w miejscach przez nich wskazanych.
4. Formularz zgłoszeniowy dla Uczestnika Projektu oraz załączniki do regulaminu udziału w projekcie można pobrać ze strony internetowej Lidera Projektu/Realizatorów lub otrzymać w trakcie spotkań informacyjnych oraz w Biurze Lidera Projektu/Biurze Realizatorów i/lub w miejscach przez nich wskazanych.
5. Projekt jest realizowany zgodnie z obowiązującymi dokumentami programowymi w ramach



Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 oraz aktami prawnymi regulującymi zasady wdrażania Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, opracowanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 2 Cele i formy wsparcia projektu

1. Działania projektu „Wybieram Przyszłość” odnoszą się do realizacji celu szczegółowego Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), którym jest wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących oraz dzieci.
2. Głównym celem projektu jest przetestowanie i wdrożenie w praktyce pilotażowego programu usamodzielniania wychowanków pieczy zastępczej w działalności powiatów koszalińskiego i białogardzkiego.
3. W ramach niniejszego projektu przewiduje się zróżnicowane formy wsparcia:

1) dla osób w procesie usamodzielniania:

- a) Diagnoza i Indywidualny Program Usamodzielnienia (IPU). Diagnoza potrzeb i predyspozycji oraz aktywne współtworzenie spersonalizowanego planu usamodzielnienia.
- b) Dostęp do Aplikacji Mobilnej. Interaktywne narzędzie cyfrowe, które wspiera realizację IPU poprzez system zadań do wykonania, monitorowanie postępów oraz moduły edukacyjne.
- c) System nagród i grywalizacji. Możliwość zdobywania nagród (np. voucherów i biletów do kina, teatru, wejścia na basen lub wydarzenia sportowe) za postępy i aktywność w aplikacji mobilnej.
- d) Treningi mieszkaniowe. Stopniowe nabywanie samodzielności życiowej w kontrolowanych warunkach, obejmujące krótkoterminowe mieszkania weekendowe oraz intensywne treningi wakacyjne i wsparcie mieszkaniowe długoterminowe.
- e) Indywidualne wsparcie specjalistyczne. Regularne spotkania z Trenerem Życia (coaching, praca nad sprawstwem) oraz Psychologiem Motywacyjnym (praca nad emocjami i lękiem przed usamodzielnieniem).
- f) Doradztwo zawodowe i mini praktyki. Badanie predyspozycji zawodowych, spotkania z doradcą, wsparcie tzw. mentorów zewnętrznych (biznesowych) oraz udział w elastycznych, krótkoterminowych „mini praktykach” u lokalnych pracodawców.
- g) Wsparcie edukacyjne. Indywidualne zajęcia pomagające w wyrównaniu braków edukacyjnych lub w przygotowaniu do egzaminów i matury.
- h) Warsztaty umiejętności życiowych i edukacja finansowa. Cykl szkoleń uczących m.in. zarządzania budżetem domowym, obsługi bankowości, planowania obowiązków oraz praw i obowiązków obywatelskich.
- i) Wyjazdy integracyjno-rozwojowe i warsztaty budowania relacji. Wyjazdy podsumowujące poszczególne etapy wsparcia, skupione na rozwijaniu komunikacji i budowaniu zdrowych relacji interpersonalnych.
- j) Spotkania rówieśnicze umożliwiające wymianę doświadczeń i budowanie sieci wsparcia z innymi osobami usamodzielniającymi się w formie grup samopomocowych.

2) dla opiekunów usamodzielniania:



- a) Szkolenia specjalistyczne, obejmujący cykl szkoleń profilowanych pod kątem pracy z młodzieżą opuszczającą pieczę zastępczą (np. z zakresu komunikacji, pracy z traumą, FAS/FASD czy mentoringu).
- b) Mentoring dla opiekunów, prowadzony poprzez bieżące wsparcie merytoryczne, organizacyjne i emocjonalne świadczone przez mentora opiekunów usamodzielnienia.
- c) Dostęp do dedykowanego podręcznika metodycznego oraz materiałów edukacyjnych, scenariuszy i poradników dostępnych w aplikacji mobilnej.

3) dla kadry Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie:

- a) Sfinansowanie spersonalizowanych szkoleń specjalistycznych (w formie bonów szkoleniowych) dobieranych elastycznie do potrzeb dla pracowników dla podniesienia jakości świadczonego wsparcia.

§ 3 Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji będzie miał charakter otwarty i umożliwił udział wszystkim zainteresowanym spełniającym kryteria formalne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z politykami horyzontalnymi UE, a w szczególności zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz z zasadą równości kobiet i mężczyzn.
2. Rekrutacja prowadzona jest na terenie objętym realizacją projektu, tj. na obszarze Powiatu Białogardzkiego, Powiatu Koszalińskiego oraz Miasta Białogard. W czasie trwania projektu, w cyklach kwartalnych (co 3 miesiące), prowadzone będą nabory uzupełniające dla uczestników projektu. Nabory uzupełniające będą uruchamiane każdorazowo w sytuacji, gdy w projekcie powstaną wolne miejsca lub gdy elastyczność dostępnego budżetu (np. powstałe oszczędności projektowe) pozwoli na objęcie wsparciem dodatkowych osób.
3. Do projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 114 osób (wartość minimalna stanowiąca założony wskaźnik produktu). Wskazana liczba uczestników nie stanowi grupy zamkniętej. W przypadku wygenerowania oszczędności w budżecie projektu i uruchomienia naborów uzupełniających, o których mowa w ust. 2, do projektu mogą zostać zakwalifikowani dodatkowi uczestnicy, ponad określone poniżej wartości. Wsparcie kierowane jest do trzech głównych grup docelowych:
 - 1) Osoby w procesie usamodzielnienia. Jest to grupa minimum 50 osób (zakłada się objęcie wsparciem co najmniej 26 kobiet i 24 mężczyzn) w wieku od 15 do 25 lat.
 - 2) Osoby pełniące rolę opiekuna usamodzielnienia. Jest to grupa minimum 50 osób dorosłych (zakłada się objęcie wsparciem co najmniej 31 kobiet i 19 mężczyzn).



- 3)** Kadra Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie, pracująca w obszarze pieczy zastępczej. Jest to grupa minimum 14 osób (zakłada się objęcie wsparciem co najmniej 12 kobiet i 2 mężczyzn) reprezentujących, co najmniej 2 instytucje. Z uwagi na specyfikę projektu, kwalifikacja tych podmiotów ma charakter zamknięty i następuje bezpośrednio na podstawie zapisów zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie, z wyłączeniem otwartego naboru zgłoszeń.
4. Za działania rekrutacyjne odpowiadać będą Partnerzy i Realizatorzy Projektu, którzy we współpracy z Liderem Projektu powołają komisję rekrutacyjną, która na bieżąco dokonywała będzie oceny kwalifikowalności kandydatów do projektu, w tym weryfikowała dokumenty rekrutacyjne.
 5. Działania informacyjno-promocyjne będą prowadzone w instytucjach na terenie realizacji projektu, między innymi w: rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Spotkania informacyjne prowadzone będą w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
 6. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne potencjalni uczestnicy projektu będą mogli składać osobiście w siedzibie Lidera projektu - biura projektu lub w siedzibach Realizatorów projektu lub przesyłać pocztą tradycyjną lub wersję cyfrową poprzez e-Doręczenia.
 7. W przypadku osoby niepełnoletniej Opiekun prawny wyraża zgodę na jej udział w projekcie.
 8. Utworzona będzie lista rankingowa wg przyznanej liczby pkt., w przypadku takiej samej liczby pkt. decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
 9. W przypadku trudności z rekrutacją, działania będą zintensyfikowane, tj. zostaną przekazane dodatkowe informacje o projekcie do lokalnych instytucji, podmiotów wspierających pieczę zastępczą.
 10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie otrzymają formularze rekrutacyjne zawierające miejsce do zgłaszania specjalnych potrzeb oraz niezbędne wsparcie w procesie wypełniania wymaganych informacji.
 11. Informacje o zakwalifikowaniu do projektu zostaną przekazane kandydatom telefonicznie, osobiście lub mailowo.
 12. W przypadku większej liczby osób zainteresowanych udziałem w projekcie sporządzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni osoby z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

§ 4 Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu przebiegać będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) dla osób w procesie usamodzielniania (młodzież 15-25 lat):**



- a) Kryteria formalne: wiek powyżej 15 roku życia, pobyt w pieczy zastępczej/zamieszkanie/nauka na terenie realizacji projektu (zaświadczenie z PCPR).
- b) Kryteria premiujące:
 - orzeczenia o niepełnosprawności (+4 pkt).
 - opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (+3 pkt).
 - miejsce zamieszkania na terenach wiejskich lub miejsko-wiejskich (+2 pkt).
 - kontynuacja nauki w systemie formalnym (+1 pkt).

2) dla opiekunów usamodzielnienia:

- a) Kryteria formalne: wskazanie na opiekuna zatwierdzone przez PCPR, niekaralność, pełna zdolność do czynności prawnych, brak uzależnień, odpowiedni stan zdrowia, brak pokrewieństwa biologicznego (rodzic).
- b) Kryteria premiujące m.in.:
 - prowadzenie pieczy rodzinnej (+4 pkt),
 - zamieszkanie na terenach wiejskich lub miejsko-wiejskich (+2 pkt),
 - wysoka motywacja oceniana podczas rozmowy z dyrektorem/ka PCPR (+2 pkt),
 - wiek 60+ (+2 pkt)

3) dla kadry Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie (14 osób):

- a) Kryteria formalne: zatrudnienie na stanowiskach wspierających pieczę zastępczą, brak przeciwwskazań formalnych
- b) Kryteria premiujące:
 - doświadczenie w prowadzeniu wsparcia dla osób usamodzielnianych (+4 pkt),
 - doświadczenie w prowadzeniu wsparcia dla pieczy rodzinnej (+4 pkt),
 - doświadczenie w realizacji projektów UE (+1 pkt),
 - wysoka motywacja oceniana podczas rozmowy z dyrektorem/ka PCPR (+1 pkt),

2. Kryteria wymienione w ust. 12 będą weryfikowane w trakcie procesu rekrutacji, Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu,
- oświadczenie Uczestnika Projektu, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- inne dokumenty niezbędne do realizacji Projektu.



3. Ocena kwalifikowalności do udziału w projekcie oraz weryfikacja danych będzie dokonywana na podstawie informacji posiadanych przez Wnioskodawcę i Partnerów (w tym: baza informacyjna, formularz zgłoszeniowy, inne niezbędne dokumenty przedstawione przez Uczestnika).
4. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie wymaganych dokumentów na etapie rekrutacji określonych w § 4. Informację o zakwalifikowaniu do projektu z uwzględnieniem kryteriów preferujących podejmuje komisja rekrutacyjna składająca się z przedstawicieli Realizatorów i/lub Lidera Projektu.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoba uzyskuje status uczestnika projektu z dniem podpisania deklaracji udziału w projekcie oraz wymaganych oświadczeń/dokumentów.
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w indywidualnej ścieżce wsparcia.
4. Wsparcie udzielane jest uczestnikom bezpłatnie. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania zapisów niniejszego regulaminu;
 - 2) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do udziału w projekcie;
 - 3) uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia i potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia;
 - 4) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację projektu, udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących;
 - 5) dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów;
 - 6) Uczestnicy projektu zobowiązani są w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnienia danych dotyczących jego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
6. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) bezpłatnego udziału w zaplanowanych formach wsparcia, przy czym obowiązkiem uczestnika biorącego udział w działaniach w zależności od formy wsparcia jest wypełnienie karty udzielonego wsparcia i/lub podpisanie listy obecności;
 - 2) zgłaszania uwag i oceny formy wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie;
 - 3) otrzymania materiałów i korzystania z pomocy które zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
 - 4) korzystania z zaplanowanego w ramach danego wsparcia cateringu/przerwy kawowej oraz innych udogodnień zaplanowanych w ramach realizowanego wsparcia, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.
7. Każdy uczestnik (w przypadku osoby niepełnoletniej opiekun prawny) jest pouczony o możliwości pociągnięcia do odpowiedzialności za składanie informacji niezgodnych z prawdą



wynikającej z art. 233 § 1 oraz art. 297 Kodeksu karnego i przyjmuje do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje.

8. Każdy uczestnik (w przypadku osoby niepełnoletniej opiekun prawny) wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne i bezterminowe wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania przez Lidera Projektu „Wybieram Przyszłość” oraz Partnerów i Realizatorów Projektu w celach wynikających z zasad realizacji, dokumentowania i promocji ww. projektu zgodnie z Ustawą z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 poz. 1191, z późn. zm.), to jest w szczególności dla celów dokumentacji fotograficznej i audiowizualnej oraz promocji działań w ramach projektu, w publikacjach oraz za pośrednictwem wszelkich pozostałych mediów/kanałów dystrybucji informacji o projekcie. Jednocześnie oświadcza, że wykorzystanie zdjęć i nagrań video nie stanowi naruszenia jego dóbr osobistych.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora informację o tym fakcie.
10. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a) przekroczenia dopuszczalnego poziomu nieobecności, tj.:
 - więcej niż 25% nieobecności we wszystkich formach wsparcia łącznie lub
 - więcej niż 40% nieobecności w ramach jednej formy wsparcia,
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub deklaracji uczestnictwa.
11. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Lider Projektu.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuowania uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 25% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności lub złożenie oświadczenia.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2026r. oraz obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
3. Lider Projektu oraz Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- w trakcie naboru uczestników projektu bez podania przyczyny.
4. W kwestiach spornych lub nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator/Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
 5. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą;
 6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, 3, 4 i 5, Uczestnikom projektu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Fundacji Nauka dla Środowiska oraz Partnerów i Realizatorów Projektu.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Formularz zgłoszeniowy Uczestnika Projektu wraz z oświadczeniem Uczestnika Projektu, w tym o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracją uczestnictwa w Projekcie.