



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W KOSZALINIE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOSZALINIE

ul. Władysława Andersa 32,75-626 Koszalin

e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

tel.: 94 71-40-217 / fax: 94 71-40-252

OK.110.2.2026.DS

Koszalin, dnia 27 kwietnia 2026 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie ogłasza nabór na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

I. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub,
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- c) co najmniej 2 letni staż pracy;
- d) kandydat/ka nie jest i nie był/a pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/ jej zawieszona ani ograniczona;
- e) kandydat/ka wypełnia obowiązek alimentacyjny;
- f) kandydat/ka nie był/a skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) kandydat/ka posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera i programów biurowych.
2. Znajomość zagadnień samorządu terytorialnego.
3. Znajomość przepisów KPA, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.

III. Preferowane cechy osobowościowe:

1. Sumienność, dokładność.
2. Umiejętność kontaktów z klientem.
3. Organizacja i umiejętność samodzielnej pracy.
4. Kierowanie się zasadami etyki zawodowej.
5. Kreatywność.
6. Komunikatywność.

IV. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej należy między innymi:

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- b) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku,
- c) uczestniczenie w ocenie dzieci i rodzin zastępczych,



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W KOSZALINIE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOSZALINIE

ul. Władysława Andersa 32,75-626 Koszalin

e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

tel.: 94 71-40-217 / fax: 94 71-40-252

- d) prowadzenie dokumentacji rodzin zastępczych oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- e) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- f) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- g) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- h) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- i) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

V. Pracownikom oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzin.
2. Dodatek stażowy.
3. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
4. Nagrody jubileuszowe.
5. Możliwość podnoszenia kwalifikacji i rozwoju zawodowego.
6. Możliwość korzystania z pakietu świadczeń socjalnych, w tym dofinansowania wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
3. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

VII. Informacje dodatkowe:

Wzory wymaganych oświadczeń są do pobrania na stronie internetowej pcpr.powiat.koszalin.pl

Planowany termin zatrudnienia: 1 lipca 2026 roku

Osoby zainteresowane w terminie **do dnia 8 maja 2026 roku** do godz. 12:00 (liczy się data wpływu do PCPR) mogą dostarczyć dokumenty elektronicznie na adres: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl, **osobiście do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie**, ul. Władysława Andersa 32, pokój 3.9 (od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:00) **lub przesać** na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej**”.

Wszelkich informacji udziela **Kierownik działu WDiR Agnieszka Walczak**.



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W KOSZALINIE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOSZALINIE

ul. Władysława Andersa 32,75-626 Koszalin

e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

tel.: 94 71-40-217 / fax: 94 71-40-252

Oferowane stanowisko pracy nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedura naboru i rozstrzygnięcia konkursowego.

Złożenie oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się z załączoną klauzulą informacyjną. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron. **Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.**

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia oryginałów wymaganych dokumentów.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Koszalinie

Ewa Paprocka-Palkowska



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W KOSZALINIE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOSZALINIE

ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin

e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

tel.: 94 71-40-217 / fax: 94 71-40-252

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin, adres e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl, tel. 94 71 40 217.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) i c), art. 9 ust. 2 lit. a), a w przypadku rekrutacji na stanowiska urzędnicze także art. 10 RODO, w związku z Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeniami wykonawczymi, w celu przeprowadzenia rekrutacji.

Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa i wewnętrznych regulacji dotyczących archiwizowania danych obowiązujących w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie.

Podanie danych osobowych wskazanych w w/w przepisach jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji w/w celów, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie:

- adres korespondencyjny: ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin
- adres e-mail: iod.pcpr@powiat.koszalin.pl

W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
- podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe, określone w niniejszym ogłoszeniu.