



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W KOSZALINIE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOSZALINIE

ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin

e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

tel.: 94 71-40-217 / fax: 94 71-40-252

OK.110.4.2025.DS

Koszalin, dnia 19 grudnia 2025 r.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie

ZAPRASZA DO APLIKOWANIA NA STANOWISKO PSYCHOLOG

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie

Do naboru może przystąpić osoba, która spełnia wymagania niezbędne oraz dodatkowe, określone w niniejszym ogłoszeniu.

I. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie

ul. Gen. Andersa 32, 75-626 Koszalin

e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

tel.: 94 71 40 217

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: Psycholog

III. MIEJSCE ŚWIADCZENIA PRACY I PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie ul. Gen. Andersa 32, 75-620 Koszalin

Planowany termin zatrudnienia: od 15 stycznia 2026 r.

IV. FORMA ZATRUDNIENIA I WYMIAR CZASU PRACY

umowa o pracę, 20 godzin/ tygodniowo, ½ etatu.

V. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe na kierunku psychologia.
4. Co najmniej dwuletnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.
5. Brak karalności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku psychologa.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Osoba do pracy na stanowisko psychologa nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

VI. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Umiejętność obsługi komputera.
2. Samodzielność, komunikatywność, wysoka kultura osobista, odporność na stres.
3. Umiejętność analizy problemów i wyciągania trafnych wniosków.



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W KOSZALINIE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOSZALINIE

ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin

e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

tel.: 94 71-40-217 / fax: 94 71-40-252

4. Umiejętność pracy w zespole.

5. Znajomość przepisów z zakresu:

- ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
- ustawy o pomocy społecznej.

6. Mile widziane doświadczenie w pracy w obszarze pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

7. Mile widziane posiadanie prawa jazdy kat. B.

VII. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

1. Udział w okresowych ocenach sytuacji dzieci,
2. Udział w okresowych ocenach rodzin zastępczych,
3. Specjalistyczne konsultacje dla rodzin zastępczych oraz wychowanków, w tym dla osób usamodzielnianych,
4. Badanie motywacji oraz predyspozycji kandydatów do pełnienia funkcji rodzin zastępczych oraz prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
5. Udzielanie konsultacji specjalistycznych w zakresie dotyczącym rodzin zastępczych i RDD,
6. Udzielania poradnictwa psychologicznego w zakresie rozwiązywania problemów życiowych, w tym problemów interpersonalnych, wychowawczych, psychospołecznych itp.,
7. Udzielania poradnictwa psychologicznego dla osób znajdujących się w sytuacji kryzysowej (w tym dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie).

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Życiorys zawodowy,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (*do pobrania z <https://pcpr.powiat.koszalin.pl>, zakładka: Nabór pracowników → wzory dokumentów*),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Podpisana klauzula informacyjna RODO.

IX. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

1. Rodzaj umowy: umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: pół etatu, średnio 20 godzin/tygodniowo.
3. Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie, ul. Gen. Andersa 32 oraz Powiat Koszaliński.



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W KOSZALINIE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOSZALINIE

ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin

e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

tel.: 94 71-40-217 / fax: 94 71-40-252

4. Stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
5. Praca w PCPR ma charakter biurowy w siedzibie PCPR oraz terenowy (również w godzinach popołudniowych). Stanowisko wiąże się z koniecznością przemieszczania pomiędzy miejscowościami na terenie Powiatu Koszalińskiego (do miejsc zamieszkania rodzin zastępczych). Jednostka dysponuje samochodem służbowym oraz kierowcą, zatrudnionym w PCPR.
6. Część obowiązków na stanowisku wykonuje się przy użyciu komputera przy monitorze ekranowym.
7. Nie istnieją bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy w siedzibie PCPR w Koszalinie. Dostęp do budynku oraz do pomieszczeń biurowych dostosowany jest do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Sanitariaty przystosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.
8. Warunki zatrudnienia oraz sposobu wynagradzania pracownika za pracę określają: regulamin pracy, i regulamin wynagradzania.
9. Oferujemy:
 - Dodatek motywacyjny.
 - Ruchomy rozkład czasu pracy.
 - Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w jednostce administracji samorządowej.
 - Wynagrodzenie zasadnicze plus dodatek za wieloletnią pracę.
 - Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka).
 - Nagrody jubileuszowe przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy komputerze.
 - Możliwość dołączenia do ubezpieczenia grupowego.
 - Świadczenia z ZFŚS.

X. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Oferty należy składać w terminie do 7 stycznia 2026 r. do godz. 11:00 pocztą lub osobiście (liczy się data wpływu do PCPR) w Kancelarii Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin, II piętro pokój 3.9.
2. Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko PSYCHOLOGA” zawierającej:
 - CV i podpisany list motywacyjny wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe.



POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE
W KOSZALINIE

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W KOSZALINIE

ul. Władysława Andersa 32,75-626 Koszalin

e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl

tel.: 94 71-40-217 / fax: 94 71-40-252

- podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z <https://pcpr.powiat.koszalin.pl>, zakładka: Nabór pracowników → wzory dokumentów),
- podpisane oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Koszalinie

Ewa Paprocka-Palkowska